

**Муниципальное образование «Город Таганрог»  
муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Дворец детского творчества» (МАУ ДО ДДТ)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУ ДО ДДТ

г. Таганрога РО

Е.Ю. Кирьякова

(подпись, Ф.И.О.)

Приказ № 599 от 01.07.2024 г.

М.П.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ  
В МАУ ДО ДДТ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<b>Мероприятия по охране труда</b>			
1.	Корректировка и утверждение мероприятий по охране труда сотрудников учреждения	Июль-август	Директор, специалист по охране труда
2.	Ежегодный медицинский осмотр сотрудников	Сентябрь	Специалист по охране труда
3.	Вводный инструктаж по охране труда	Сентябрь, по мере необходимости	Специалист по охране труда
4.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	В течение года, по мере необходимости	Директор, специалист по охране труда
5.	Инструктаж по охране труда на рабочем месте: - повторный; - внеплановый; - целевой	2 раза в год; по мере необходимости по мере необходимости	Директор, специалист по охране труда
6.	Обучение и проверка знаний сотрудников по охране труда	По мере необходимости, по графику	Специалист по охране труда
7.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда
8.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	По мере необходимости	Специалист по охране труда
9.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	Июнь - август	Директор, заместитель директора по АХР

10.	Специальная оценка рабочих мест по условиям труда	В течение года по мере необходимости	Директор, гл. бухгалтер, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда
11.	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	Июнь - август	Директор, заместитель директора по АХР
12.	Подготовка к отопительному сезону	Июнь - август	Директор, заместитель директора по АХР
13.	Выполнение правил пожарной безопасности	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда, отв. за организацию противопожарной безопасности
14.	Выполнение правил электробезопасности	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда
15.	Расследование и учет несчастных случаев в учреждении	По мере необходимости	Директор, специалист по охране труда

### **Мероприятия по обеспечению безопасности**

1.	Изучение нормативных документов по обеспечению безопасности федерального и регионального уровней.	Август	Директор, заместитель директора по АХР, отв. за организацию противопожарной безопасности, специалист по охране труда
2.	Подготовка и утверждение локальной документации по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности (приказ об установлении противопожарного режима, приказ о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам безопасности и др.)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХР, отв. за организацию противопожарной безопасности, специалист по охране труда
3.	Инструктаж сотрудников по правилам антитеррористической и пожарной безопасности	Один раз в полугодие	Заместитель директора по АХР, отв. за организацию противопожарной безопасности, специалист по охране труда

4.	Проведение инструктажа по противопожарной и электробезопасности	Один раз в полугодие	Заместитель директора по АХР, отв. за организацию противопожарной безопасности, специалист по охране труда
5.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов	Сентябрь	Заместитель директора по АХР, отв. за организацию противопожарной безопасности, специалист по охране труда
6.	Ведение документации: - журнал учета годности огнетушителей; - журнал Инструктажа по пожарной безопасности.	В течение года	Заместитель директора по АХР, отв. за организацию противопожарной безопасности, специалист по охране труда
7.	Проведение внеплановых инструктажей в связи с организацией массовых мероприятий	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР, отв. за организацию противопожарной безопасности, специалист по охране труда
8.	Обеспечение наличия планов эвакуации, информационных плакатов и наглядной агитации по правилам антитеррористической и пожарной безопасности в здании и помещениях учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР, отв. за организацию противопожарной безопасности, специалист по охране труда
9.	Проведение воспитательных мероприятий (беседы, «Уроки безопасности», выставки тематических рисунков) с обучающимися ДДТ по вопросам пожарной и антитеррористической безопасности	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, отв. за организацию противопожарной безопасности, специалист по охране труда
10.	Проведение учебно-тренировочных занятий по отработке навыков эвакуации сотрудников и обучающихся в случае ЧС	Октябрь, апрель	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда
11.	Участие в семинарах по охране труда и мерам обеспечения безопасности жизнедеятельности	В течение года	Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда

12.	<p>Осуществление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки противопожарного состояния помещений,</li> <li>- проверки сроков зарядки огнетушителей;</li> <li>- исправности системы вентиляции и теплоснабжения,</li> </ul>	В течение года	<p>Директор, заместитель директора по АХР, отв. за организацию противопожарной безопасности, специалист по охране труда</p>
13.	<p>Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;</li> <li>✓ соблюдение противопожарного режима;</li> <li>✓ соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий</li> <li>✓ содержание территории;</li> <li>✓ содержание здания, помещений МАУ ДО ДДТ и путей эвакуации;</li> <li>✓ содержание электроустановок;</li> <li>✓ учет и использование первичных средств пожаротушения в МАУ ДО ДДТ;</li> </ul>	В течение года	<p>Директор, заместитель директора по АХР, отв. за организацию противопожарной безопасности, специалист по охране труда</p>