

**Муниципальное образование «Город Таганрог»
муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дворец детского творчества» (МАУ ДО ДДТ)**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол от «29» августа 2024 г.
№ 1



директор
О. Кирьякова
«29» августа 2024 г.

Положение об индивидуальном плане педагогического работника МАУ ДО ДДТ

1. Общие положения

1.1 Положение об индивидуальном плане педагогического работника (далее – Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее – МАУ ДО ДДТ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в установленном порядке в целях укрепления трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, учета их самообразования и подготовки к занятиям, а также личных достижений педагогических работников и их участия в других формах учебно-методической и воспитательной работы МАУ ДО ДДТ.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогов дополнительного образования.

1.4 Индивидуальный план заполняется педагогическим работником лично в начале учебного года на текущий учебный год и ведется им в течение всего учебного года, отдельные разделы индивидуального плана заполняются по факту выполненных мероприятий и является основным документом по планированию и учету труда педагогических работников.

1.5 Ведение индивидуального плана педагогического работника позволит руководству МАУ ДО ДДТ оценить эффективность педагогической деятельности работника, его участие в деятельности МАУ ДО ДДТ и принимать объективное решение о поощрении педагогического работника..

1.6 Индивидуальный план работы обеспечивает педагогическому работнику возможность объективно оценивать свою деятельность, вести учет своей учебной, учебно-методической деятельности, воспитательной работы с обучающимися, учет достижений обучающихся и своих личных достижений.

1.7 Индивидуальный план включает распределение нормируемой и другой части педагогической работы по видам деятельности, запланированным мероприятиям и срокам их исполнения, а также учебно-методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2. Основные требования к индивидуальным планам педагогического работника

2.1 Индивидуальный план педагогического работника регламентирует работу по выполнению его должностных обязанностей и включает все виды работ в соответствии с трудовым договором, должностными обязанностями и локальными актами МАУ ДО ДДТ.

2.2 Все виды работ, указанные в разделах индивидуального плана педагогического работника, должны согласовываться с комплексным планом работы МАУ ДО ДДТ и отвечать организационно-методическим и образовательным задачам учреждения.

2.3 ***Все виды работ, вносимые в индивидуальный план педагогического работника, должны быть четко сформулированы, с указанием конкретного результата работы, срока их выполнения.***

3. Порядок утверждения и хранения индивидуальных планов преподавателя

3.1 Индивидуальный план педагогического работника согласовывается на методических объединениях в отделениях, методическом

совете МАУ ДО ДДТ.

3.2 Индивидуальные планы работы педагогов дополнительного образования составляются на очередной учебный год, утверждаются директором МАУ ДО ДДТ и согласовываются в срок до 10 сентября.

3.3 Индивидуальный план педагогического работника обучения оформляются на типовом бланке (Приложение №1).

3.4 Индивидуальный план работы педагогического работника хранится у заведующего отделением/методиста. Один экземпляр индивидуального плана работы (возможно, электронную версию) хранит педагог.

4. Контроль за выполнением индивидуального плана педагогического работника

4.1. По мере реализации мероприятий индивидуального плана, педагог обязан отмечать выполнение запланированных видов работы в соответствующей графе.

4.2. Выполнение педагогическим работником его индивидуального плана работы контролируется (проверяется) заведующим отделением/методистом, представителями администрации по истечении первого полугодия и в конце учебного года.

4.3. При невыполнении индивидуального плана педагогический работник обязан пояснить причины невыполнения видов работ.

4.4. По требованию заведующего отделением/методиста или представителя администрации педагог обязан в любое время учебного года предоставить отчет о состоянии выполнения своего индивидуального плана работы.

4.5. По окончании текущего учебного года на методическом объединении заслушивается отчет о выполнении индивидуального плана педагогического работника.

4.6. Результаты работы педагога учитываются при аттестации на соответствие занимаемой должности, а также, при поощрении и наказании.

Муниципальное образование «Город Таганрог»
муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дворец детского творчества» (МАУ ДО ДДТ)

ПЛАН
индивидуальной работы
педагога дополнительного образования

на 20 ____/20 ____ учебный год

План рассмотрен и одобрен на заседании МО и Методического совета
(протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.).

Директор _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись

Принял к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись педагога

г. Таганрог
_____ г.

1. Сведения о педагоге:

Образование	
Педагогический стаж работы	
Категория, дата получения	
Курсы последние (тема, дата, кол. часов, город, учреждение)	
проф. переподготовка (дата, кол. часов, название город, учреждение)	
Нагрузка на учебный год	
Профессиональные награды за последние 5 лет	

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Год обучения	Название группы	Кол-во учебных часов	Из них		Кол-во воспитанников
				теория	практика	
1						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Итого:						

2. Методическая проблема:

2.1.

2.2. Деятельность, направленная на реализацию темы самообразования

Формы работы над темой самообразования:

1. Чтение методической, педагогической и предметной литературы.
2. Обзор в Интернете информации по теме.
3. Посещение семинаров, конференций, занятий коллег.
4. Обмен опытом с коллегами.
5. Проведение открытых занятий для анализа со стороны коллег.

ПЛАН РАБОТЫ НА 20__-20__ г.

План работы

МАУ ДО ДДТ

20____/20____ учебный год

Педагог _____

Объединение _____

№	Направления работы и мероприятия	Сроки/место проведения
Организационная работа		
1		
2		
Реализация дополнительной общеобразовательной программы		
1		
2		
Мониторинг и диагностика образовательного процесса		
1		
2		
Выполнение учебного плана		
1		
2		
Воспитательная работа		
1		
2		
Методическое обеспечение образовательного процесса		
1		
2		
Работа по самообразованию		
1		
2		
Обобщение и распространение опыта работы		
1		
2		
Работа с родителями		
1		
2		
Социальное партнёрство		
1		
2		