

**Муниципальное образование «Город Таганрог»
муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дворец детского творчества» (МАУ ДО ДДТ)**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол от «29» августа 2024 г.
№ 1



СВЕРЖДАЮ

директор МАУ ДО ДДТ

Е.Ю. Кирьякова

Приказ от «30» августа 2024 г.

№ 65

**Положение
о смотре кабинетов МАУ ДО ДДТ**

I. Общие положения

1.1. Смотр кабинетов проводится администрацией МАУ ДО ДДТ с целью контроля условий осуществления образовательного процесса.

1.2. Задачи смотра:

- проверка соблюдения санитарно-гигиенических и валеологических требований, состояния материально-технического оснащения кабинетов;
- контроль за соблюдением требований безопасности при организации обучения и труда;
- определение лучших учебных кабинетов.

II. Организация смотра

2.1. Смотр проводится в соответствии с планом работы учебного заведения, но не реже двух раз в год: перед началом и в конце учебного года.

2.2. Перечень критериев, по которым проводится оценка, а также их параметры определяются приказом директора МАУ ДО ДДТ.

2.3. Состав жюри смотра определяется приказом директора. В его состав могут входить директор, заместители директора, завхоз, педагог-психолог, руководители методических объединений, председатель ПК.

2.4. По итогам смотра издается приказ директора.

III. Критерии оценки кабинетов

3.1. Наличие и ведение документации по охране труда:

- наличие паспорта кабинета;
- наличие инструкций по ТБ, журнала по ТБ;
- соответствие единой теме в оформлении кабинета;
- полнота представления информационных стендов, наличие рубрик;
- «изюминка кабинета» (неповторимость);
- творческий подход в оформлении кабинета;
- аккуратность оформления;
- внешний вид кабинета (эстетичность, чистота, порядок);
- целостность мебели;
- отражение совместной детско-взрослой деятельности (позитивные фото,

отражающие жизнь группы и т.д.);

- наличие режима работы кабинета на текущий год.

- состояние техники безопасности:

- исправность электропроводки и противопожарных средств;

- наличие: предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и другом оборудовании;

- адресов и телефонов травмопунктов, поликлиник и больниц;

- наличие и исправность защитных сеток в кабинетах.

3.2. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов:

- соблюдение режима проветривания;

- качество влажной уборки;

- уровень освещения;

- состояние электрооборудования;

- тепловой режим;

- состояние вентиляции.

3.3. Оформление кабинета:

- соответствие профилю, назначению помещения;

- эстетика (включая единство стиля);

- содержательность (включая сменяемость информации).

3.4. Состояние мебели.

- соответствие возрасту;

- соответствие наполняемости групп.

3.5. Каждый член жюри заполняет оценочный лист кабинета.

Член жюри _____

Адрес, название кабинета	Ответственный ПДО	Оценка

Каждый критерий из пункта Положения оценивается по 10-ти бальной системе.