

Приложение № 3
к Коллективному договору
МАУ ДО ДДТ



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МАУ ДО ДДТ г. Таганрога РО
О.С. Медик
(подпись, Ф.И.О.)

«04» декабря 2023 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДДТ
г. Таганрога РО
Е.Ю. Кирьякова
(подпись, Ф.И.О.)
Приказ № 798 от «04» декабря 2023 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Дворец детского творчества»
(МАУ ДО ДДТ)

г. Таганрог, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее – ДДТ) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 07.05. 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Постановления Администрации города Таганрога от 18.12.2012 г. № 4510 «О мерах по повышению заработной платы отдельных категорий работников (с изменениями и дополнениями от 09.08.2013г., 17.12.2014г., 18.08.2015г., 09.02., 11.11.2016г., 19.01., 16.03., 18.07.2017г.), Постановления Администрации города Таганрога от 25.02.2022г. № 267 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования города Таганрога»; в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» (приказ от 01.11.2023г. № 698).

1.2. Положение о премировании разработано с целью установления механизма связи заработной платы с результативностью труда, усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, мотивации работников ДДТ к повышению качества образовательного процесса.

1.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника ДДТ к качественному результату труда, к повышению его профессионального уровня и квалификации, а также поощрение за выполненную работу.

1.4. В настоящем положении под премиальными выплатами понимается выплата работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, выплаты компенсирующего характера, предусмотренные государственными нормативно-правовыми актами, Положением об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» от 01.11.2023г. № 698.

1.5. Настоящее Положение распространяется на работников ДДТ, занимающих штатные должности на условиях основной работы.

1.6. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

2. Размеры и источники премий

2.1. Конкретный размер премии определяется в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника и в абсолютном размере, при наличии ассигнований за данный период.

2.2. ДДТ вправе увеличивать премиальный фонд сверх предельного размера за счет средств экономии по фонду оплаты труда и по другим направлениям расходов в пределах общей суммы субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

2.3. Учреждение вправе выплачивать сотрудникам премиальные выплаты, не предусмотренные фондом оплаты труда, за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности по направлениям и критериям, установленным настоящим Положением.

3. Показатели, виды премиальных выплат.

3.1. Условия и виды премиальных выплат сотрудникам администрации учреждения.

№ п/п	Показатели	Размер (% от оклада)
1.	За сложность и напряженность работы	До 50%
2.	За высокий уровень профессионализма и качества выполняемой работы	До 100%
3.	За высокое качество и общедоступность образования в учреждении	До 30%
4.	За участие в конференциях разного уровня	До 50%
5.	За участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	До 100%
6.	За соблюдение исполнительской дисциплины и своевременную сдачу обязательной отчетности	До 30%
7.	За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	До 100%
8.	За высокий уровень соблюдения требований по охране труда, технике безопасности (отсутствие предписаний контрольных органов), отсутствие несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками	До 30%
9.	За полное и качественное исполнение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	До 50%
10.	За отсутствие в образовательной организации фактов нарушения законодательства, установленных контрольными органами, при размещении заказов на поставки товаров, услуг	До 30%
11.	За системную работу по размещению на официальном сайте организации в сети Интернет актуальной информации о текущей деятельности образовательной организации	До 30%

12. За отсутствие фактов нарушения организацией действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;	До 30%
13. За отсутствие фактов нецелевого использования закрепленного за образовательной организацией движимого и недвижимого имущества, установленных контрольными органами	До 30%
14. За значительно увеличившийся объем работы заместителей руководителя, методистов (включая старших), педагогических работников, иных специалистов учреждения, осуществляющих работу на рабочем месте, в дистанционном (удаленном) формате в период возникновения обстоятельств непреодолимой силы	До 50%

3.2. Условия и виды премиальных выплат педагогическим работникам

№ п/п	Показатели	Размер (% от оклада/сумма в руб.)
1.	<i>За положительную динамику достижений обучающихся.</i> Наличие зафиксированных количественных и качественных результатов социальной активности обучающихся, достижение ими высоких результатов в конкурсах, соревнованиях, иных видах творческих и интеллектуальных состязаний.	До 50% / До 6000 руб.
2.	<i>За организацию воспитательной деятельности в объединении, учреждении, на иных уровнях.</i> Участие обучающихся в выставочной, концертной, научно-исследовательской деятельности и социально-значимых мероприятиях (акции, государственные праздники, дни здоровья и др.). Организация педагогическим работником и обучающимися социально-значимых мероприятий (праздники, акции, мастер-классы, флеш-мобы, оформление помещений, создание декораций и др.). Организация занятости и отдыха обучающихся школ, дошкольных образовательных учреждений в каникулярный период (мероприятия для пришкольных лагерей). Активное участие в создании элементов образовательной инфраструктуры ДДТ (оформление стенда, кабинета, зала и пр.).	До 50% / До 6000 руб.
3.	<i>За повышение профессиональной компетентности, распространение педагогического опыта.</i> Активное участие педагогических работников в экспериментальных, инновационных проектах, конференциях, круглых столах, семинарах и т.д. Наличие положительной динамики в издании методических статей, материалов, разработок, сборников и т.д.	До 50% / До 6000 руб.
4.	<i>За положительную оценку деятельности педагогических работников со стороны администрации.</i> Участие в профессиональных конкурсах. Получение Правительственных и отраслевых наград Минобразования РФ, РО, Учредителя, за профессиональное мастерство. Социальная активность педагога.	До 50% / До 6000 руб.
5.	<i>За успешность образовательной деятельности.</i> Наполняемость групп в детских объединениях превышает рекомендуемые нормы (Положение о порядке комплектования и наполняемости групп обучающихся в МАУ ДО ДДТ). Организация и проведение педагогическими работниками совместных мероприятий с другими детскими коллективами. Работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, детьми	До 20 % / До 3000 руб.

<p>с особыми образовательными потребностями (при наличии документов: заключение ПМПК, наличие ИПРа). Дети с ОВЗ в объединениях, обучающиеся по программе ДООП.</p> <p>Ведение информационного банка обучающихся, поступивших в высшие и средне-специальные учреждения по преподаваемому профилю.</p>	
<p><i>6. За эффективность методической деятельности.</i></p> <p>Разработка учебно-методического программного обеспечения учреждения: программа развития, образовательная программа учреждения, инновационных программ и проектов.</p> <p>Наличие подготовленных призеров профессиональных конкурсов из числа педагогов.</p> <p>Методическое сопровождение (организация) учрежденческих, городских, областных мероприятий (фестивалей, конкурсов, соревнований, конференций): разработка положений, подготовка наградных документов.</p> <p>Наличие публикаций научно-методического или учебно-методического характера.</p> <p>Подготовка статей о деятельности детских объединений, педагогических работников, учреждения для размещения на сайте ДДТ и в СМИ.</p> <p>Документационное сопровождение профессионального роста педагогических работников.</p> <p>Сотрудничество с внутриведомственными образовательными организациями и межведомственными организациями г. Таганрога.</p>	<p>До 50% / До 6000 руб.</p>
<p><i>7. За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МАУ ДО ДДТ.</i></p>	<p>До 50% / До 6000 руб.</p>

3.3. Условия и виды премиальных выплат по итогам работы главного бухгалтера, работников бухгалтерской службы, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

№ п/п	Показатели	Размер (% от оклада)
1.	За сложность и напряженность работы	До 50 %
2.	За уровень профессионализма и качества выполняемой работы	До 100 %
3.	За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	До 30 %
4.	За успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	До 30%
5.	За участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	До 100%
6.	За соблюдение исполнительской дисциплины и своевременную сдачу бухгалтерской отчетности.	До 30%
7.	За высокий уровень соблюдения требований по охране труда, технике безопасности (отсутствие предписаний контрольных органов) и отсутствие несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками	До 30%
8.	За качественное, ответственное и оперативное выполнение разовых поручений руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, не входящих в непосредственные трудовые обязанности работников учреждения	До 20%
9.	За полное и качественное исполнение муниципального задания и плана финансово - хозяйственной деятельности образовательной организации	До 50%

11. За системную работу по размещению на официальном сайте организации в сети Интернет актуальной информации о текущей деятельности образовательной организации	До 30%
12. За соблюдение сотрудниками установленного нормативными правовыми актами порядка ведения бюджетного учета (бухгалтерского учета), составления и предоставления бюджетной, налоговой и статистической отчетности, выполнение поручений Управления образования.	До 50%
13. За отсутствие в образовательной организации фактов нарушения законодательства, установленных контрольными органами, при размещении заказов на поставки товаров, услуг.	До 30%
14. За отсутствие фактов нарушения образовательной организацией действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов	До 30%
15. За отсутствие в образовательной организации просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности	До 30%
16. За отсутствие фактов нецелевого использования закрепленного за образовательной организацией движимого и недвижимого имущества, установленных контрольными органами	До 30%
17. За значительно увеличившийся объем работы специалистов учреждения, осуществляющих работу на рабочем месте, в дистанционном (удаленном) формате в период возникновения обстоятельств непреодолимой силы	До 50%

4. Процедура формирования решения о премировании работников

4.1. Премирование работников ДДТ осуществляется на основании приказа руководителя учреждения в соответствии с Положением о премировании, с учетом результатов заседания Комиссии по распределению премиальных выплат (Протокол), рассмотрения сведений, полученных от руководителей структурных подразделений (заместителей директора, главного бухгалтера, заведующих отделениями) о выполнении за отчетный период условий и показателей премирования работниками учреждения (представление о премировании) с учетом мнения представительного органа работников.

4.1.1. Комиссия по распределению премиальных выплат (далее – Комиссия) утверждается приказом директора.

4.1.2. Комиссия создается в каждом из отделений на определённый период: квартал, полугодие. В Комиссию включаются педагогический работники в количестве: от трех до пяти человек.

4.2. Работникам ДДТ могут осуществляться премиальные выплаты:

4.2.1. периодические – по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год);

4.2.2. единовременные – к профессиональным, календарным праздникам, юбилейным датам и др.

4.3. Особый порядок назначения премий.

4.3.1. Работникам, отработавшим неполный расчетный период премирования, премия выплачивается за время фактической работы, учитывая выполнение критериев и показателей настоящего Положения.

4.3.2. Не подлежат премированию работники за расчетный период в следующих случаях:

4.3.2.1. увольняемые (уволенные) в расчетном периоде из учреждения как не выдержавшие испытания при приеме на работу, а также по собственному желанию (проработавшие неполный рабочий период премирования);

4.3.2.2. поступившие на работу и отработавшие менее месяца в расчетном периоде.

4.3.3. Работнику, отработавшему неполный период, по итогам которого производится премирование, в связи с переводом в другой государственный орган, сокращением штата, призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступлением в учебное заведение, рождением ребенка, выходом на пенсию, по состоянию здоровья и другим уважительным причинам, может быть выплачена премия, размер которой определяется исходя из установленных критериев и фактически отработанного времени в расчетном периоде.

4.4. Премииальные выплаты не являются гарантированными выплатами, предоставляемыми ДДТ работникам.

4.5. Премирование работников по результатам их труда является правом, а не обязанностью ДДТ и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния образовательной организации и прочих факторов.

4.6. Размер премии может быть снижен или премия отменена в полном объеме, в связи с допущенным работником нарушением трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением трудовых обязанностей.