

**Муниципальное образование «Город Таганрог»
муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дворец детского творчества» (МАУ ДО ДДТ)**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол от « 30 » августа 2023 г.
№ 1



УТВЕРЖДАЮ

директор МАУ ДО ДДТ
Е.Ю. Кирьякова
Приказ от 31 августа 2023 г.
№ 530

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее ДДТ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 NMP-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций».

1.2. Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества в ДДТ соответствие с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся (далее - Целевая модель);
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в ДДТ и его эффективности.

1.3. Участниками системы наставничества в являются:

- наставник;
- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество

(далее- наставляемый);

- руководитель ДДТ ;
- представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

1.4. Основные принципы системы наставничества являются:

- 1) принцип научности;
- 2) принцип системности и стратегической ценности;
- 3) принцип легитимности;
- 4) принцип обеспечения суверенных прав личности;
- 5) принцип добровольности;
- 6) принцип аксиологичности;
- 7) принцип личной ответственности;
- 8) принцип индивидуализации и персонализации;
- 9) принцип равенства.

1.5. Участие в системе наставничества не должно наносить ущерба образовательному процессу ДДТ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА.

2.1 **Цель** системы наставничества педагогических работников в ДДТ – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников и закреплению молодых/ начинающих работников в педагогической профессии.

2.2. **Задачи** системы наставничества:

- содействовать созданию в ДДТ психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;
- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки;
- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, внедрения разнообразных, в том числе и дистанционных форм наставничества;
- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации наставляемого педагога;

- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков наставляемого педагога;
- знакомить наставляемых педагогов с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе.

2.3. В ДДТ могут применяться формы наставничества:

«педагог-педагог», «работодатель – студент», «руководитель организации – педагог и др. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализируемой программы наставничества педагога.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора ДДТ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации».

3.2. Педагогический работник назначается наставником с его письменного согласия приказом руководителя ДДТ.

3.3. Руководитель образовательной организации:

- осуществляет общее руководство и координацию внедрения системы наставничества;
- издает локальные акты о внедрении и организации системы наставничества;
- способствует отбору наставников и наставляемых, а также утверждает их;
- издает приказы о закреплении наставнических групп с письменного разрешения согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;
- способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, аккумулирования и распространения лучших практик наставничества педагогических работников.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

4.1. Права наставника:

- привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников с их согласия;
- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого;

4.2. Обязанности наставника:

- руководствоваться требованиями законодательства РФ, региональными, локальными актами ДДТ;
- находиться во взаимодействиях со всеми структурами ДДТ;
- осуществлять включение наставляемого в общественную жизнь коллектива;
- создавать условия для созидания и научного поиска;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО

5.1. Права наставляемого:

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- участвовать в составлении персонализированной программы наставничества;
- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;
- обращаться к руководителю ДДТ с ходатайством о замене наставника;

5.2. Обязанности наставляемого:

- изучить ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ, иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативно-правовые акты, регулирующие образовательную деятельность;
- реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ДДТ;
- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в ДДТ;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;
- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;
- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы.

6. ПРОЦЕСС ФОРМИРОВАНИЯ ПАР И ГРУПП НАСТАВНИЧЕСТВА

- 6.1. личный опыт наставника, профессиональный профиль должны соответствовать запросам наставляемого;
- 6.2. Сформированные на добровольной основе с непосредственным участием наставника и наставляемых пары или группы утверждаются приказом ДДТ.

7. УСЛОВИЯ ПУБЛИКАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ

- 7.1. Для размещения информации о реализации персонализированной программы наставничества на официальном сайте ДДТ создается специальный раздел.

На сайте размещаются сведения о реализуемых программах наставничества, базы наставников и наставляемых, локальная нормативная база в сфере наставничества, новости, анонсы мероприятий, методические рекомендации и др.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. настоящее положение вступает в силу с момента утверждения руководителем ДДТ и действует бессрочно.
- 8.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами.