

  
**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профкома  
МАУ ДО ДДТ  
г. Таганрога РО  
*О.С. Медик*  
(подпись)  
« 01 » 11 2023 г.

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАУ ДО ДДТ  
г. Таганрога РО  
Е.Ю. Кирьякова  
(подпись, ФИО)  
Приказ № 698 от 01.11.2023 г.  
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о материальной помощи**  
**работникам муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования «Дворец детского творчества»**  
**(МАУ ДО ДДТ)**

1. Настоящее Положение «О материальной помощи работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» разработано в соответствии с Постановлением Администрации города Таганрога «Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования города Таганрога» от 25.02.2022 № 267, на основании Положения «Об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» пр. от 01.11.2023 № 698.
2. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:
  - 2.1. руководителю учреждения – учредителем, в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;
  - 2.2. работникам учреждения – руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным актом учреждения, на основании письменного заявления работника.
3. В случае, если по состоянию здоровья работником, включая руководителя, не может быть предоставлено лично заявление на оказание материальной помощи, решение об оказании ему материальной помощи может

приниматься на основании ходатайства представительного органа работников учреждения.

4. Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношений заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников.

5. Работникам учреждения осуществляются выплаты материальной помощи на выплату которых предусматриваются средства в размере 1 % от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств, и внебюджетные средства в объеме, определяемом учреждением самостоятельно.

6. Выплаты работникам осуществляются по решению руководителя учреждения и на основании письменного заявления работника, документы (или их заверенные копии), подтверждающие возникновение особого случая: свидетельство о смерти; свидетельство о браке (с предоставлением копии листов паспорта, указывающих на вступление в брак впервые); свидетельство о рождении ребенка; чеки, квитанции об оплате, справки, выписки и прочие документы, подтверждающие оплату или необходимость оплаты на лечение; документы (в том числе служебные записки заместителя директора или ответственного специалиста), подтверждающие возникновение непредвиденных обстоятельств, приведших к тяжелому финансовому положению, в соответствии с настоящим Положением.

#### Размеры и условия осуществления выплат материальной помощи:

№ п/п	Критерии	Размер материальной помощи в руб.
1	В случае болезни работника на приобретение лекарственных средств, на лечение, в том числе на возмещение оплаченных работников расходов	В размере суммы затрат на лечение, но не более 2-х должностных окладов в год
2	В случае смерти близких родственников (муж, жена, отец, мать, сын, дочь)	1 должностной оклад
3	На приобретение необходимых материалов в связи с пожаром, обрушением, срочными ремонтно-восстановительными работами в жилых помещениях работников и прочие непредвиденные ситуации, повлекшие утрату имущества и/или ухудшение материального положения	1 должностной оклад
4	В случае вступления в брак впервые	0,5 должностного оклада
5	В случае рождения ребенка	1 должностной оклад

Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке, заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.