



УТВЕРЖДАЮ

директор МАУ ДО ДДТ

Е.Ю. Кирьякова

Приказ от «01» сентября 2023г.

№ 544

**План мероприятий по противодействию коррупции в сфере  
деятельности МАУ ДО ДДТ на 2023-2024 уч.г.**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<i>1. Организационно-правовые мероприятия</i>			
1.1	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МАУ ДО ДДТ	директор	август
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДО ДДТ	директор, зам. директора по УВР	август
1.3	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	директор, зам.директора по УВР, зав.отделами, методисты	в течение года
1.4.	Проверка поступивших сообщений о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	директор, зам.директора по УВР, зав.отделами, методисты	в течение года
1.5.	Проведение проверок соблюдения сотрудниками МАУ ДО ДДТ установленных ограничений и запретов, а так же требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	директор, зам.директора по УВР	в течение года
1.6	Усиление персональной ответственности работников МАУ ДО ДДТ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	директор, зам.директора по УВР	в течение года
<i>2. Антикоррупционная работа и мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МАУ ДО ДДТ</i>			
2.1	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств	директор, глав. бухгалтер	январь
2.2	Организация работы комиссии по распределению надбавок педагогическим работникам, стимулирующей части фонда оплаты труда	директор	август, декабрь
2.3	Правильное распределение бюджетных	директор,	в течение

	ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования	гл. бухгалтер	года
2.4	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения	директор, зам.директора по УВР	август, декабрь
2.5	Организация и размещение в установленном порядке на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Таганрога сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МАУ ДО ДДТ, а так же о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги и несовершеннолетних детей)	директор	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
2.6	Организация и размещение на сайте МАУ ДО ДДТ информации на антикоррупционную тематику	Заместитель директора по УВР	в течение года
2.7	Проведение разъяснительной работы с работниками МАУ ДО ДДТ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание, или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки; - организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях; - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов; - тщательный отбор кадров в процессе комплектования; - организация работы по соблюдению педагогическими работниками Кодекса этики и служебного поведения	Директор  зам. директора по УВР  директор, зам. директора по УВР директор  директор	в течение года  в течение года  в течение года  в течение года
<i>3. Информационное обеспечение антикоррупционной работы, антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</i>			

3.1	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте МАУ ДО ДДТ	директор, зам. директора, ответственный за ведение сайта	в течение года
3.2	Размещение на сайте учреждения отчёта о результатах самообследования МАУ ДО ДДТ	директор, зам. директора, ответственный за ведение сайта	апрель
3.3	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	директор	постоянно
3.4	Выступление сотрудников правоохранительных органов на педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	зам. директора по УВР	по мере необходимости
3.5	Размещение в учреждении информационных стендов, направленных на антикоррупционную тематику	зам. директора по УВР	январь
3.6	Обеспечение соблюдения правил приёма и отчисления обучающихся МАУ ДО ДДТ	директор	постоянно
3.7	Проведение Дня открытых дверей	зам. директора по УВР, зам. директора АХЧ, заведующие отделами, ПДО.	сентябрь
3.8	Осуществление контроля работы творческих объединений	зам. директора по УВР, зав. отделами, методисты	в течение года
3.9	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МАУ ДО ДДТ: - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - размещение на сайте МАУ ДО ДДТ плана мероприятий по противодействию коррупции; - работа с обращениями граждан; - осуществление экспертизы обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	директор, зам. директора по УВР, зав. отделами, методисты	в течение года