

**Муниципальное образование «Город Таганрог»  
муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Дворец детского творчества» (МАУ ДО ДДТ)**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Педагогического совета  
МАУ ДО ДДТ  
Протокол от «01» марта 2024 г.  
№ 6



**УТВЕРЖДАЮ**

директор МАУ ДО ДДТ  
Е.Ю. Кирьякова  
Приказ от 01 марта 2024 г.  
№ 254

**ПОЛИТИКА**  
**муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Дворец детского творчества» (МАУ ДО ДДТ)**  
**в отношении обработки персональных данных**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (редакция от 12.12.2023г., действует с 01.02.2024г.), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 06.02.2023г., действует с 08.05.2023г.).
- 1.2. Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.
- 1.3. Политика определяет цели, принципы обработки и реализуемые требования к защите персональных данных в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее – Дворец).
- 1.4. Персональные данные относятся к сведениям конфиденциального характера.
- 1.5. Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих во Дворце вопросы обработки персональных данных сотрудников Дворца детского творчества и других субъектов персональных данных.

## 2. Основные понятия

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- **оператор** – юридическое лицо (МАУ ДО «Дворец детского творчества», далее – Дворец), организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;
- **обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – информационная система,

представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

### 3. Категории субъектов

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Дворцом детского творчества:

- физические лица, обратившиеся с заявлением, предложением, жалобой;
- сотрудники Дворца детского творчества, работающие (работавшие) по трудовому договору или гражданско-правовому договору;
- обучающиеся Дворца (обучающиеся и обучавшиеся);
- родители (законные представители) обучающихся Дворца (обучающиеся и обучавшихся);
- физические лица – участники программ, конкурсов, фестивалей и т.п., реализуемых с участием Дворца,
- прочие физические лица, состоящие с Дворцом в договорных отношениях.

### 4. Принципы обработки персональных данных

- 4.1. Дворец в своей деятельности по обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:
- 4.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и добросовестной основе.
- 4.1.2. Цели обработки персональных данных соответствуют полномочиям Дворца детского творчества.
- 4.1.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.
- 4.1.4. Достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных.
- 4.1.5. Ограничение обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запрет обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.
- 4.1.6. Запрет объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 4.1.7. Осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством.
- 4.1.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 4.2. Обработка персональных данных может осуществляться оператором с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением следующих случаев:
  - 4.2.1. обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
  - 4.2.2. обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения

- договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- 4.2.3. обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 4.2.4. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.
- 4.3. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:
- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
  - наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
  - цель обработки персональных данных;
  - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
  - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
  - срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
  - форма соглашения об обработке персональных данных для всех категорий субъектов персональных данных утверждается приказом директора МАУ ДО «Дворец детского творчества» (Приложение 1).
- 4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, если:
- 4.4.1. субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- 4.4.2. персональные данные являются общедоступными;
- 4.4.3. персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 4.4.4. обработка персональных данных осуществляется в медико- профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- 4.4.5. обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения осуществляется соответствующими общественным объединением, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- 4.4.6. обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;
- 4.4.7. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-

исполнительным законодательством Российской Федерации.

## **5. Основные условия, цели и способы обработки персональных данных**

- 5.1. Дворец определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных, руководствуясь законодательством Российской Федерации и нормативными документами в области обработки персональных данных.
- 5.2. Обработка персональных данных директора Дворца осуществляется в целях реализации трудового законодательства, законодательства о противодействии коррупции и иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области.
- 5.3. Обработка персональных данных сотрудников Дворца, работающих (работавших) по трудовому договору или гражданско-правовому договору (и их родственников), осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, муниципальных правовых актов г. Таганрога, содействия им в обучении и профессиональном росте, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Дворца детского творчества, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей.
- 5.4. Обработка персональных данных обучающихся Дворца осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, муниципальных правовых актов г. Таганрога, реализации права обучающихся на получение образования, обеспечения их личной безопасности.
- 5.5. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся Дворца осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, муниципальных правовых актов г. Таганрога, а также в целях реализации прав, обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся Дворца на получение их детьми образования.
- 5.6. Обработка персональных данных физических лиц, являющихся участниками программ, конкурсов, фестивалей и т.п., реализуемых с участием Дворца, осуществляется в целях реализации на территории г. Таганрога государственной политики в сфере образования, молодежной политики и воспитания.
- 5.7. Обработка персональных данных граждан (иностранных граждан и лиц без гражданства), обратившихся во Дворец с заявлениями (жалобами) по направлениям деятельности Дворца, осуществляется с целью защиты и реализации прав граждан (иностранных граждан и лиц без гражданства), предоставленных им законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Дворец не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъекта без его письменного согласия.
- 5.9. Дворец не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных».
- 5.10. Дворец не имеет право запрашивать информацию о состоянии здоровья, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, а учащимся возможности получить образование.
- 5.11. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или его представителя за исключением случаев, предусмотренных законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 5.12. Дворец использует следующие способы обработки персональных данных:

- в автоматизированных информационных системах персональных данных в электронном виде (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781);
  - без использования средств автоматизации в бумажном виде (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687).
- 5.13. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, установлены номенклатурой дел Дворца. Уничтожение документов, содержащих персональные данные и не подлежащих хранению, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **6. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

- 6.1. Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то Дворец обязан заранее уведомить об этом субъекта персональных данных и получить его письменное согласие.
- 6.2. При поступлении на работу работник заполняет анкету, на основании которой заводится личная карточка (форма Т-2), автобиографию и соглашение об обработке персональных данных.
- 6.2.1. Автобиография – документ, содержащий описание в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности принимаемого работника. Автобиография составляется в произвольной форме, без помарок и исправлений.
- 6.2.2. Личная карточка и автобиография работника должны храниться в личном деле работника. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным работника, обеспечивающие трудовые отношения в соответствии с договором (контрактом).
- 6.2.3. Личное дело работника оформляется после издания приказа о приеме на работу и ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Все документы личного дела располагаются в хронологическом порядке и подшиваются в обложку образца, установленного во Дворце. На ней указываются фамилия, имя, отчество работника, номер личного дела. Личные дела работников учреждения хранятся во Дворце, а после увольнения передаются в установленном порядке в архив.
- 6.2.4. Трудовые книжки работников Дворца хранятся в сейфе и ведутся в соответствии с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации №225 от 16.04.2003 (с изм. № 51 от 6.02.2004, № 132 от 1.03.2008, № 373 от 19.05.2008).
- 6.3. При подаче документов для поступления на обучение во Дворце представитель (родитель) будущего обучающегося заполняет заявление установленного образца об обработке персональных данных, а также предоставляет необходимые документы в соответствии с правилами приема в учреждение. Все документы хранятся в личном деле учащегося, которому присваивается соответствующий номер.  
Личные дела обучающихся всех форм обучения хранятся во Дворце на все время обучения и сдаются в архив в установленном порядке.
- 6.4. Все личные дела субъектов персональных данных хранятся на бумажных и электронных носителях во Дворце.
- 6.5. В процессе хранения персональных данных должен обеспечиваться контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.
- 6.6. Дворец при обработке персональных данных на бумажных носителях и в автоматизированных информационных системах принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе при необходимости использовать шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в

соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений и настоящим Положением.

- 6.7. В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных все операции по их обработке должны выполняться только сотрудниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях. Разграничение прав доступа сотрудников Дворца к персональным данным утверждается приказом директора.
- 6.8. Во Дворце выделены следующие категории персональных данных:
  - персональные данные работников учреждения;
  - персональные данные обучающихся в учреждения;
  - персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся учреждения;
  - персональные данные исполнителей по договорам об оказании услуг;
  - персональные данные участников конкурсов, соревнований, иных мероприятий, организуемых Учреждением;
  - персональные данные, содержащиеся в медицинских книжках работников;
  - персональные данные, содержащиеся в документах по воинскому учету;
  - персональные данные, содержащиеся в электронных базах учреждения.
- 6.9. Персональные данные обрабатываются и хранятся:
  - 6.9.1. персональные данные работников – в приемной директора (канцелярии);
  - 6.9.2. персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) – у заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - 6.9.3. персональные данные исполнителей по договорам платных услуг – у ответственного за оказание платных образовательных услуг;
  - 6.9.4. персональные данные, содержащиеся в медицинских книжках работников – в кабинете специалиста по охране труда;
  - 6.9.5. персональные данные, содержащиеся в документах по воинскому учету – в приемной директора (канцелярии).
  - 6.9.6. персональные данные, содержащиеся в электронных базах Дворца – у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего отделением по направленности.
- 6.10. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:
  - 6.10.1. проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
  - 6.10.2. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
  - 6.10.3. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
  - 6.10.4. возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 6.11. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.
- 6.12. Все информационные системы Дворца, используемые для обработки персональных данных, должны удовлетворять требованиям законодательства Российской Федерации и нормативных документов ФСТЭК и ФСБ по защите конфиденциальной информации.

## **7. Передача персональных данных**

- 7.1. При передаче персональных данных другим юридическим и физическим

лицам Дворец должен соблюдать следующие требования:

- 7.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральными законами.
- 7.1.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Дворца и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.
- 7.1.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта персональных данных запрещается.
- 7.1.4. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных.
- 7.1.5. Предупреждать лица, получающие доступ к персональным данным, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.
- 7.1.6. Передавать персональные данные представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и законом «О персональных данных», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
- 7.2. Не размещать персональные данные, обрабатываемые во Дворце, на его официальном сайте в сети Интернет без письменного согласия субъекта персональных данных.
- 7.3. При передаче в электронном виде персональных данных, касающихся выплат доходов субъектам, в банковские и иные учреждения необходимо использовать для защиты электронную цифровую подпись (ЭЦП) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Обязанности Оператора по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

- 8.1. Дворец при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.
- 8.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Дворцом за счет его средств, в порядке, установленном законом «О персональных данных».
- 8.3. Безопасность персональных данных обеспечивается следующими способами:
  - 8.3.1. Назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных.
  - 8.3.2. Принятием и утверждением в порядке, установленном Уставом Дворца, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, процедур, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.
  - 8.3.3. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных.
  - 8.3.4. Ознакомлением работников Дворца, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных



работников.

- 8.3.5. Выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.
  - 8.3.6. Применением, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, средств защиты информации.
  - 8.3.7. Учетом машинных носителей персональных данных.
  - 8.3.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
  - 8.3.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
  - 8.3.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах и базах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационных системах и базах персональных данных.
- 8.4. Дворец обязан в порядке, предусмотренном законом «О персональных данных», сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.
- 8.5. Дворец обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
  - 8.6. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
  - 8.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Дворец в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.
  - 8.8. Работники Дворца, виновные в нарушении порядка обработки персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящая Политика принимается и утверждается в порядке, установленном Уставом Дворца.
- 9.2. Настоящая Политика обязательна для соблюдения всеми работниками Дворца и доводится до их сведения под роспись.
- 9.3. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Дворца.
- 9.4. Изменения в Политику вносятся в установленном порядке в случае изменения законодательных актов по обработке и защите персональных данных.
- 9.5. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляет директор Дворца.

# 1. Форма соглашения на обработку персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

## Согласие субъекта на обработку персональных данных

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Таганрог

Я \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющий личность, когда и кем выдан)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных моего/ей сына/дочери  
(подопечного)) \_\_\_\_\_

(ФИО сына, дочери, подопечного)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах моего/ей сына/дочери  
(подопечного)

Согласие дается мною для \_\_\_\_\_ сбора информации для статистической отчетности и др.

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

1. **ФИО сына/дочери (подопечного) и одного из родителей (законных представителей)**
2. **Свидетельство о рождении/паспорт сына/дочери (подопечного) и одного из родителей (законных представителей)**
3. **Дата рождения сына/дочери (подопечного) и одного из родителей (законных представителей)**
4. **СНИЛС сына/дочери (подопечного) и одного из родителей (законных представителей)**
5. **Гражданство сына/дочери (подопечного) и одного из родителей (законных представителей)**
6. **Адрес проживания/прописки сына/дочери (подопечного) и одного из родителей (законных представителей)**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение). Использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными моего/ей сына/дочери (подопечного) с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного) согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. бессрочно и может быть отозвано любое время по моему письменному заявлению

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## 2. Форма соглашения на обработку персональных данных работников

### Согласие работника на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность,

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» даю согласие МАУ ДО «Дворец детского творчества» г. Таганрога на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;
- гражданство;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- полис медицинского страхования;
- место жительства, номер телефона;
- информация о воинском учете;
- сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о заработной плате и иных доходах работника;
- сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их предоставления;
- сведения о состоянии здоровья работника, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках;
- сведения о поощрениях работника;
- содержание трудового договора, трудовой книжки, приказов, личной карточки, характеристик и иных кадровых документов, касающихся работника;
- фото.

Целями обработки персональных данных являются:

- оформления трудовых отношений, оплаты труда;
- обеспечения сохранности имущества;
- предоставления условий труда, гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальным и нормативными актами, трудовыми договорами;
- обеспечения личной безопасности работников и обучающихся;
- обеспечение безопасных условий труда и т.п.

Настоящее согласие предоставляется на совершение следующих действий (операций) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе предоставление определенному кругу третьих лиц для достижения вышеуказанных целей, в том числе трансграничную передачу), блокирование, удаление, уничтожение; осуществляемых как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

